

利用申込書 [会計相談]

[申込者記入欄]

申込年月日	令和 年 月 日 ()		
氏名			
連絡先	電話番号		FAX番号
	E-mail		
団体名		団体登録番号 <small>※登録団体のみ</small>	
団体住所			
主な活動目的 活動内容			
※ 利用申込内容			
利用年月日	令和 年 月 日	曜日	金曜日
利用時間	<input type="checkbox"/> 13:00～ <input type="checkbox"/> 14:15～ <input type="checkbox"/> 15:30～		
主な相談内容 (予定)			

[【重要】当日ご持参いただく資料（各3部）]

必要書類	①活動計算書（収支計算書）、貸借対照表、財産目録 ②定款、事業が分かる資料（事業計画書、予算書、相談内容に関する資料等） ③団体の活動が分かる資料（パンフレット、チラシ、ニュースレター等）
------	--

利用予約受付時処理欄

受付 チェック欄		時刻 ※24時間表記	:	入力 チェック欄	
-------------	--	---------------	---	-------------	--